



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N° 8 - ASOLO (TV)

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Protocollo 21 aprile 2011, n° 21132

(pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto 22 aprile 2011 n° 30)

SCADENZA: 9 MAGGIO 2011

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 11 marzo 2011, n° 280, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

ASSISTENTE SANITARIO – CATEGORIA D

A | REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. diploma di laurea di 1° livello di Assistente Sanitario (Classe 4 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie e della prevenzione) o diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. 17 gennaio 1997, n° 69) o diploma equipollente (D.M. Sanità del 27 luglio 2000).
5. iscrizione al relativo albo professionale, (**ove esistente**) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

B | PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. n° 8 della Regione Veneto – Asolo (TV), devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 9 maggio 2011;**

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente** al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.SS. n° 8 via Forestuzzo, 41 – 31011 Asolo (TV) orario di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.00 e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** al Direttore Generale Azienda U.L.SS. n° 8 – Via Forestuzzo, 41 31011 ASOLO (TV);
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:** protocollo.ulss8@pecveneto.it;

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda U.L.SS. n° 8 di Asolo saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da caselle di posta **NON** certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che pervengono (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza);
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;

Tali servizi dovranno essere comprovati con relativo certificato di servizio oppure, in mancanza, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato B del presente bando).

Nel caso in cui i servizi vengono dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario: 18, 25, 30 ore settimanali o altro);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

9. il diritto ad eventuali riserve, precedenza o preferenze (allegando i relativi documenti probatori);
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 2.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n° 127, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.), non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

C DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. diploma di laurea di 1° livello in Assistente Sanitario (Classe 4- Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione) o diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. 17 gennaio 1997, n° 69) o diploma equipollente (D.M. Sanità del 27 luglio 2000);
2. iscrizione al relativo albo professionale, **ove previsto**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
3. tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. E' necessario che le certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili". Per quanto riguarda i servizi dichiarati dal candidato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attenersi a quanto descritto al punto 8 lettera B, del presente bando;
4. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente;
5. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Azienda U.L.SS. n° 8 di Asolo intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita, pertanto, i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

A tale proposito, si allega uno schema esemplificativo (allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono contenere un espresso riferimento alla normativa che le regola ed essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a

ricevere le domande di partecipazione all'avviso o, in alternativa, devono essere accompagnate da fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D VALUTAZIONI DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi degli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha disposizione 30 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7 |

E COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice, del presente avviso sarà costituita come stabilito dalla deliberazione del Direttore Generale 24 febbraio 2005, n° 208.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al posto a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicato ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici ai almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno al sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

F GRADUATORIA

L'assunzione verrà effettuata applicando la graduatoria che sarà formulata in base alle norme vigenti ed, in particolare, i titoli saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. n° 494 del 17.09.1987 e nel D.P.R. n° 220 del 27.03.2001.

In relazione all'art. 2 - comma 9 - della Legge 16 giugno 1998, n° 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 Marzo 1997, n° 59 e 15 Maggio 1997, n° 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

G | NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato di questa Azienda, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423/526124).

L'avviso è consultabile anche nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. www.ulssasolo.ven.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato MASON)

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Azienda U.L.SS. n° 8
Via Forestuzzo, 41
31011 - A S O L O (TV)

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione, a tempo determinato di personale con la qualifica Collaboratore Professionale Sanitario/Assistente Sanitario – categoria D, indetto da codesta Amministrazione con deliberazione del direttore generale 11 marzo 2011, n° 280

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n° _____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli n° _____);
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali _____ (2);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in _____ data _____ presso _____;
- h) di essere iscritto all'albo _____ della provincia di _____ dal _____ (ove previsto);
- i) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (C.A.P. _____
Comune _____ Provincia _____ (Tel. _____

(data) (firma)

(1) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

ALLEGATO B
FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/lasottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n° _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Dichiara, inoltre, ai sensi della Legge n° 675 del 31.12.96, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla Legge stessa.

(data)

(firma)

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse.

In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione orario: 18, 25, 30 ore settimanali o altro);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettativa specificando il motivo e la data di inizio e fine periodo).