

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla delibera n. 512 del 27/06/2011 è indetto avviso pubblico **per titoli e colloquio per l'assunzione temporanea di**

### **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL COUNSELLING GENETICO-ONCOLOGICO**

- ruolo : tecnico
- profilo professionale : collaboratore tecnico professionale
- categoria contrattuale : D
- tempo pieno

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**I seguenti requisiti, sia generali che specifici,  
devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

#### **GENERALI**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza** italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **idoneità fisica all'impiego.**

**Esclusione** – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

Non sono ammessi al presente avviso, altresì, coloro che non abbiano superato positivamente il periodo di prova in occasione di precedente assunzione a tempo indeterminato o determinato presso questa Azienda nella medesima posizione funzionale e profilo.

#### **SPECIFICI**

1. **Lauree triennali appartenenti ad una delle seguenti classi: laurea in scienze delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche (classe SNT1), scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (classe SNT2), scienze delle professioni sanitarie tecniche (classe SNT3), scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (classe SNT4), Biotecnologie (classe 1), Scienze Biologiche (classe 12), Scienze e tecnologie chimiche (classe 21), ovvero una tra le seguenti lauree specialistiche o magistrali: Laurea in Medicina e Chirurgia, Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, Laurea in Farmacia, Laurea in Biologia, Laurea in Biotecnologie industriali, Laurea in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, Laurea in Scienze chimiche, ed equipollenti;**

- 2. almeno cinque anni di esperienza professionale con contratto di lavoro subordinato o con rapporto libero – professionale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prestato in Enti del S.S.N. o Pubbliche Amministrazioni, corrispondente alla medesima professionalità richiesta dal presente bando.**

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.

## **ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1. INDIRIZZO DI INOLTRO:**

Le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 MANTOVA.**

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente (medesimo indirizzo);

**2. TERMINE DI SCADENZA:**

**ORE 12:00 DEL 20 LUGLIO 2011**

**Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso. Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale dovranno pervenire entro la suddetta data di scadenza e, qualora pervengano oltre tale data, non verranno prese in considerazione.**

**L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.**

**3. DICHIARAZIONI:**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo)
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titoli di equiparazione
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- d) eventuali condanne penali riportate o l'assenza delle stesse. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione
- e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi
- f) l'attuale iscrizione all'Albo Professionale. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 5)
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. b).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso.

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione** hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. DPR, a condizione che:

- 1) venga allegata alla domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) la domanda venga compilata in **modo corretto, preciso ed esaustivo** rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'Ente competente.

**L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive non sono sanabili e le stesse saranno considerate come non presentate.**

**N.B: Per consentire la corretta valutazione della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente bando, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detto fac-simile.**

Alla domanda **devono essere allegati:**

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati (salvo il ricorso alle autocertificazioni nelle modalità previste);
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto su carta semplice. Lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi:
  - firma in originale;
  - data;
  - \* la dicitura "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto";
  - \* relativamente ad ogni fatto/stato in esso riportato, tutte le informazioni che verrebbero indicate nel documento se rilasciato dall'Ente competente;
- 4) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità.

#### **MOTIVI DI INACCOGLIBILITA' DELLE DOMANDE**

Comportano l'esclusione dall'avviso, oltre il difetto dei requisiti generali o specifici:

- 1) la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- 2) la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dall'avviso all'art. 2 pt.3, lettere da a) a g);
- 3) l'inidoneità delle certificazioni dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

#### **4. CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme.

Devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

#### **DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI\***

*Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.*

*Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.*

*La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.*

*Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.*

*Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del DPR cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

*Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.*

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

### **ART. 3 – COLLOQUIO E SELEZIONE**

**I candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine previsto all'art. 2 ed in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione sono convocati il giorno**

**Giovedì 28 LUGLIO 2011 – ore 09:00**

**PRESSO IL "SERVIZIO SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE"  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" - STRADA LAGO PAIOLO N. 10  
A MANTOVA (consigliato ingresso pedonale da Viale Albertoni)**

**per sostenere il Colloquio, che verterà su materie attinenti l'attività di supporto al Counselling genetico-oncologico, finalizzato alla verifica delle competenze professionali richieste.**

**Il predetto invito vale quale convocazione al colloquio previsto dal presente avviso senza bisogno di ulteriore comunicazione.  
L'eventuale esclusione dall'avviso per i motivi di cui al precedente art. 2, sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio esclusivamente ai candidati che abbiano fornito l'indirizzo di posta elettronica.**

**La Commissione, per la valutazione del colloquio, ha a disposizione 70 punti.  
Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 49/70.**

**La graduatoria verrà formulata - limitatamente ai soggetti che abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza - sommando al punteggio attribuito ai titoli quello conseguito nel colloquio.**

**La mancata presentazione al Colloquio costituisce causa di Esclusione dall'Avviso.**

#### AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

#### **ART. 4 – DETERMINAZIONE PUNTEGGIO**

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.79 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.01 n. 220.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a complessivi 100 punti, attribuibili alle seguenti categorie come di seguito indicato:

a) Colloquio	Punti	70
b) Valutazione Titoli così ripartiti:	Punti	30
➤ Titoli di carriera	Punti	18
➤ Titoli accademici e di studio	Punti	3
➤ Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	2
➤ Curriculum formativo e professionale	Punti	7

#### **ART. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoindicate preferenze:

**TITOLI DI PREFERENZA** (art. 5 del DPR 9/5/94 n. 487 ss.mm.)

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione all'avviso.

**Art. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze.

I candidati, attingibili dalla graduatoria per l'assunzione decisa dall'Azienda, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la loro disponibilità ad accettare l'incarico.

I candidati potranno riscontrare con i seguenti mezzi:

- **e.mail: reclutamento@aopoma.it**
- **nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale** (al seguente indirizzo **Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova**),
- **fax (n. 0376/464926);**
- **telegramma** (stesso indirizzo di cui sopra).

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia. Sarà ritenuta tempestiva la risposta pervenuta all'Azienda nei modi sopra indicati **entro e non oltre il 2° giorno lavorativo successivo** a quello di ricezione della comunicazione aziendale.

Successivamente all'accettazione i candidati dovranno:

- produrre entro 15 gg. dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
  - 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici
  - 3) certificazione generale del casellario giudiziale
  - 4) codice fiscale
  - 5) fotografia formato tessera
  - 6) coordinate bancarie
  - 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa
- rendersi disponibile entro i predetti 15 gg. ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 gg. decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbiano in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova, entro il predetto termine. Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e la durata del periodo di prova. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo il termine indicato nel contratto individuale, è suscettibile di essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, nel rispetto della disciplina normativa vigente nel tempo.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle compatibilità con i vincoli normativi e finanziari, nonché alle necessità organizzative e gestionali esistenti al momento in cui viene disposta.

In caso di **dimissioni volontarie**, i termini di preavviso sono pari a 30 giorni di calendario. In caso di inosservanza dei predetti termini, l'Azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001 e ai CC.CC.NN.L. Comparto Sanità Pubblica e alle normative legislative vigenti nel tempo.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla STRUTTURA RISORSE UMANE – Settore Reclutamento dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" - Strada Lago Paiolo n. 10 a MANTOVA - RECAPITI TELEFONICI: 0376/464911-919-030.

nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;  
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Luca Filippo Maria Stucchi)**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AD AVVISO**  
**(Fac simile da ricopiare su foglio carta semplice con firma non autenticata)**

All'AZIENDA OSPEDALIERA  
"CARLO POMA"  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 MANTOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL COUNSELLING GENETICO-ONCOLOGICO (Cat. D) in scadenza il 20/07/2011.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammesso al pubblico avviso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure*

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_

d)  di non avere subito condanne penali

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*)

\_\_\_\_\_

e) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso dei REQUISITI SPECIFICI previsti dal bando:

➤ Laurea o titolo equipollente \_\_\_\_\_  
conseguita/o il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

➤ cinque anni di esperienza professionale con contratto di lavoro subordinato o con rapporto libero professionale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prestato in Enti del S.S.N. o Pubbliche Amministrazioni, corrispondente alla medesima professionalità richiesta dal presente bando, così maturati:

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

g)  di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

- Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno a tempo parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_

*oppure*

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)

di non esserne in possesso

ovvero

di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO – E-MAIL - EVENTUALE FAX) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al pt. a):

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(allegare copia documento di identità)**

**Alla domanda va allegata la seguente documentazione:**

- 1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 3) curriculum formativo e professionale (prodotto ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 quale dichiarazione sostitutiva di certificazione),redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- valendomi della disposizione di cui agli artt. 19 (*"la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale"*) e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445
- data lettura alle precisazioni riportate a retro del presente modulo e consapevole che l'Amministrazione che riceve la presente potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato,

**D I C H I A R O**

che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso  
\_\_\_\_\_ sono  
conformi all'originale. Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---

---

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

**Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

*"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*

*"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".*

**Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy):** I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.



**Ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, a corredo di un'istanza scritta rivolta alla Pubblica Amministrazione e finalizzata all'ottenimento di un provvedimento amministrativo, possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, con dichiarazioni sostitutive delle normali certificazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:**

---

(n.b. le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono):

- DATA E LUOGO DI NASCITA;
- RESIDENZA;
- CITTADINANZA;
- GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- STATO DI CELIBE, CONIUGATO O VEDOVO;
- STATO DI FAMIGLIA;
- ESISTENZA IN VITA;
- NASCITA DEL FIGLIO;
- DECESSO DEL CONIUGE, DELL'ASCENDENTE O DISCENDENTE;
- ISCRIZIONE IN ALBI O ELENCHI TENUTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- TITOLO DI STUDIO O QUALIFICA PROFESSIONALE POSSEDUTA; ESAMI SOSTENUTI; TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE, DI ABILITAZIONE, DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE TECNICA;
- SITUAZIONE REDDITUALE O ECONOMICA, ANCHE AI FINI DELLA CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI DI QUALSIASI TIPO PREVISTI DA LEGGI SPECIALI: ASSOLVIMENTO DI SPECIFICI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO; POSSESSO E NUMERO DEL CODICE FISCALE, DELLA PARTITA IVA E DI QUALSIASI DATO PRESENTE NELL'ARCHIVIO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA E INERENTE L'INTERESSATO;
- STATO DI DISOCCUPAZIONE: QUALITA' DI PENSIONATO E CATEGORIA DI PENSIONE; QUALITA DI STUDENTE O DI CASALINGA;
- QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DI TUTORE, DI CURATORE E SIMILI;
- ISCRIZIONE PRESSO ASSOCIAZIONI O FORMAZIONI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO;
- TUTTE LE POSIZIONI RELATIVE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI MILITARI, COMPRESSE QUELLE DI CUI ALL'ART. 77 DEL DPR 14.2.1964 N. 237, COME MODIFICATO DALL'ART. 22 DELLA LEGGE 24.12.1986 N. 958;
- NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI;
- QUALITA' DI VIVENZA A CARICO;
- TUTTI I DATI A DIRETTA CONOSCENZA DELL'INTERESSATO CONTENUTI NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE.

---

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

**Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

*"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*

*"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".*

**Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy):** I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.