

Regione Puglia

ARES

Agenzia Regionale Sanitaria

Deliberazione del Direttore Generale

N. 170 /2010 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: INDIZIONE DI PUBBLICO AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI DI CAT. D E N. 10 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER ASSISTENTI SANITARI PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO REGIONALE SCREENING, DGR N. 914/2010

L'anno 2010 il giorno 22 del mese di Settembre in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Sanitaria, il **Direttore Generale** Dott. Francesco BUX, con l'assistenza del **Segretario**, MARGIA CESIRA, sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e su proposta del Dirigente responsabile, che attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa **adotta il provvedimento che segue:**

Premesso che

La Giunta Regionale, in attuazione dell'Intesa Stato-Regioni del 23.03.2005, ha approvato con DGR n. 824/2005 e s.m.i. il Piano regionale della Prevenzione 2005-2009.

Il Piano Regionale di Prevenzione approvato contempla, tra le sue linee di attività, l'esecuzione di Screening Oncologici suddivisi in:

- Programma di Screening Cervicale (cervico-vaginale), che prevede l'implementazione del Progetto regionale approvato dal Ministero della Salute integrato con un Progetto per il triade HPV – DNA;
- Programma di Screening Mammografico che conferma il Piano di Diagnosi Precoce, approvato dal Ministero della Salute, riservandolo alla popolazione femminile di età 40 - 49

anni ed attua lo screening mammografico con chiamata attiva delle donne ricomprese nella fascia di età 50 – 69 anni;

- Programma di Screening del Carcinoma del Colon Retto.

La realizzazione di tali programmi di screening è stata affidata alle Aziende Sanitarie Locali sulla base delle linee guida nazionali e degli indirizzi approvati dalla Regione Puglia.

L'art.2 bis della L. n. 138/2004 prevede risorse aggiuntive e promuove un intervento speciale per il triennio 2004-2006, per la diffusione degli screening del cancro del colon-retto, del cancro della mammella e del cervico-vaginale.

Per il perseguimento dell'intervento speciale di diffusione degli screening oncologici, l'art.1 della L.296/2006 (finanziaria 2007) riserva la concessione, da parte del Ministero della Salute, di finanziamenti finalizzati alle regioni meridionali ed insulari.

Rilevato che

Con Decreto del Ministro della Salute datato 08.06.2008 è stato approvato il "Piano per lo Screening del cancro del seno, della cervice uterina e del colon retto per il triennio 2007-2009". Tale Piano ha definito modalità e criteri di realizzazione dei programmi per il superamento delle criticità nelle Regioni meridionali e insulari. Per accedere a queste risorse, Regioni e Province autonome hanno presentato dei progetti di superamento delle criticità per raggiungere gli obiettivi di qualità ed estensione previsti dal Piano.

Il Piano Screening della Regione Puglia per gli anni 2007-2009 ha ottenuto l'approvazione da parte del Dicastero con DM del 06.08.2009.

Considerato che

Con DGR n. 2374 del 01.12.2009 si è provveduto alla istituzione del Centro Regionale Screening specificando che la struttura tecnico-amministrativa dello stesso *"possa essere incardinata, in un momento iniziale, presso l'Agenzia Regionale Sanitaria al fine di garantire l'immediata attivazione dello stesso Centro e la definizione dell'organico da adibire, salvaguardando le professionalità già esistenti"*.

- con successiva DGR n. 914 del 25.03.2010 "Piano Regionale Screening 2007-2009. Approvazione. Attività del Centro regionale screening. Modifica ed integrazione della DGR n. 2374. Riorganizzazione delle attività", pubblicata il 28.04.2010 sul Burp. n.76, si precisa che "l'ARES, al fine di dare avvio alle attività del Centro Regionale Screening, in accordo con la ASL BA, definirà modalità operative del centro organizzativo screening ubicato presso la sede di Giovinazzo (Ba), garantendo l'organizzazione, il funzionamento e il potenziamento del personale al fine di assicurare le attività per tutto il territorio regionale",

- la stessa DGR n. 914 specifica ancora "di incaricare il Direttore Generale dell'Ares Puglia di provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con la ASL BA per l'utilizzo delle risorse logistiche, tecnologiche ed organizzative per l'operatività del Centro Regionale Screening e di

provvedere agli adempimenti correlati ai rapporti di lavoro del personale attualmente addetto al centro screening della ASL BA”.

Il Centro Regionale Screening, assicurerà:

- a. L'indirizzo operativo delle attività tecnico – amministrative dei programmi di screening;
- b. La gestione organizzativa dei programmi di screening del Piano Regionale della Prevenzione;
- c. L'apporto tecnico-professionale interdisciplinare di competenze organizzative, amministrative, informatiche, anatomo-patologiche, cliniche, epidemiologiche e di comunicazione sociale;
- d. La promozione di campagne di Comunicazione Sociale e Sensibilizzazione della Popolazione e dei MMG e PLS
- e. Il reclutamento e invito, presso il centro diagnostico di competenza, degli assistiti coinvolti negli screening;
- f. La comunicazione all'interessato di “esito negativo” dell'esame eseguito;
- g. L'invito all'interessato a presentarsi presso il centro diagnostico di II livello in caso di necessità di ulteriori approfondimenti diagnostici;
- h. L'aggiornamento dei dati anagrafici disponibili nei software regionali per gli screening;
- i. L'interazione costante ed assidua con i produttori dei software regionali finalizzata alla correzione di errori e anomalie e alla implementazione delle modifiche operative in ragione della organizzazione dei servizi presso i centri periferici coinvolti;
- j. L'assistenza rispetto a specifiche necessità manifestate (contatti diretti, spostamenti, cancellazioni, preparazioni, suggerimenti, valutazioni, ecc.);
- k. La formazione ed addestramento all'utilizzo dei software regionali per la registrazione delle attività di screening degli operatori dei centri diagnostici territoriali di I e di II livello e delle Anatomie Patologiche e l'assistenza agli stessi nella loro utilizzazione durante la normale attività assistenziale;
- l. L'interazione con gli altri organismi regionali per le diverse materie attinenti alla gestione degli screening;
- m. Il supporto ed interazione con la Cabina di Regia regionale degli Screening.

Visto

- La Determina Dirigenziale a firma del Dirigente del Servizio Programmazione Territoriale e Prevenzione n° 265 del 04.08.2010 che assegna all'Agenzia Regionale la somma di € 500.000,00 per l'avvio delle procedure concorsuali tese al reclutamento di n. 6 amministrativi di categoria D e n. 10 assistenti sanitari per la costituzione del Centro Screening Regionale, per la copertura finanziaria annuale dei contratti nonché per il Coordinamento amministrativo;
- I testi degli avvisi di selezione pubblica per titoli e colloquio, di cui agli allegati A e B che formano parte integrante del presente provvedimento;
- L'articolo 9 della Legge Regionale 24/01;

DELIBERA

- Di approvare i testi degli avvisi di selezione pubblica allegati al presente provvedimento e che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale Regionale e all'Albo dell'Agenzia per giorni 15;

- Di procedere al reclutamento di n. 6 amministrativi di categoria D con contratto a tempo determinato;
- Di procedere al reclutamento di n. 10 assistenti sanitari con contratto a tempo determinato;
- Di far fronte ai costi derivanti dal presente avviso con i fondi destinati a questa Agenzia dal Servizio Programmazione e Assistenza Territoriale e Prevenzione, giusta, D.D. n° 265 del 04.08.2010.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. n. 24/011, è esecutivo ai sensi di legge.

IL Dirigente proponente

Vincenzo Russo

DUE ALLEGATI

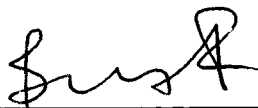
(

uno

QUINDICI PAGINE
COMPRESSIVE ALTE

Carlo Ruggieri

**Il Direttore Generale
Dott. Francesco Bux**

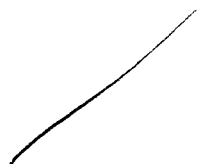


Il Segretario

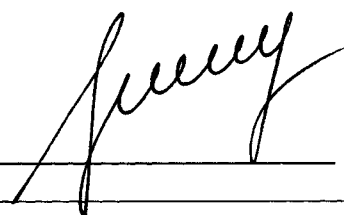
Signora Cesira Mangia



Annotazioni contabili



Funzionario Responsabile



Il presente provvedimento è stato trasmesso al collegio dei revisori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 170 / 2010

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'ARES
Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia.

dal 22.09.2010 e per giorni quindici.

Bari, 22.09.2010

Il Segretario

Signora Cesira Mangia



Delibera n. 170 del 22.09.2010

0770 8461.
170 22.09

Andre Hau

Regione Puglia

ARES

Agenzia Regionale Sanitaria

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ANNUALE A TEMPO DETERMINATO, DI DIRITTO PRIVATO, EX ART. 15 OCTIES D.Lgs. 502/1992 COME MODIFICATO DAL D.Lgs. 229/1999, A N.10 CPS ASSISTENTI SANITARI PER LA COSTITUZIONE DEL "CENTRO SCREENING REGIONALE" - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 914 DEL 25.03.2010.

In esecuzione della deliberazione n. 170 del 22.09.2010 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico annuale a tempo determinato, di diritto privato, ai sensi dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/1992, a N. 10 CPS Assistenti sanitari, per la costituzione del centro screening regionale.

Le finalità delle attività progettuali riguardano la realizzazione del Centro Screening regionale.

Art.1. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato per il tramite dell'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della legge n.127/1997, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 e, quindi dichiarare in domanda, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2. Requisiti Specifici:

1. Laurea in Assistenza Sanitaria **ovvero** Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito a sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs 30/12/92 n. 502 **ovvero** diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni - D.M.S. 27/07/2000 -, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. Iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso.

I Requisiti Generali e Specifici di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla Selezione. La mancanza o l'omessa dichiarazione anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla Selezione.

Art. 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Ares - Agenzia Regionale Sanitaria, via Caduti di tutte le Guerre, 70126 Bari, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Agenzia, le domande e la documentazione che, benché spedita nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR /761/1979 ed all'art.2 – comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione dell'art.1, punto 1) del D.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art.3 comma 5 Legge 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art.46, DPR 28/12/2000 n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazione a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata da fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 5. (Valutazione dei titoli)

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 40 punti.
2. I titoli dichiarati dai candidati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione, sono valutati secondo le seguenti modalità per tutte le unità professionali richieste:
 - a) voto di laurea (max 10 punti);
 - b) master di I o II livello e corsi di alta formazione di durata almeno annuale (1500 ore e 60 c.f.), in materie riconducibili alle attività professionali oggetto del presente avviso (max 5 punti);
 - c) conoscenza e utilizzo degli applicativi di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso, con specifico riferimento a software per la gestione di database e per la gestione dei sistemi di reclutamento e invito della popolazione (max 10 punti);
 - d) esperienze lavorative e professionali a supporto delle PP.AA, stage e tirocini, riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente avviso, svolte presso le PP. AA., negli ultimi tre anni (max 15 punti).
- 3 L'Amministrazione richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione originale.

Art. 6. (Colloquio)

1. Il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti i profili professionali oggetto del presente avviso:

- a) metodi di promozione della salute;
- b) Metodologia Epidemiologica, della prevenzione e Sanità Pubblica.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 60 punti.

Art. 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice risulta così composta:

Presidente, Dott. Vincenzo Pomo– Direttore Area Programmazione e Assistenza Ospedaliera;

Componente: Prof.ssa Cinzia Germinario– Prof. Universitario, Responsabile Scientifico OER;

Componente: Genoveffa De Francesco, Assistente Sanitario;

Svolgerà le funzioni di Segretario la dott.ssa Isa Fornelli, Collaboratore Amministrativo Professionale.

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione dei titoli facendo riferimento a quanto previsto dal DPR n. 220 del 27/03/2001.

Art.8. Esclusioni

Sono escluse le domande di candidatura nei seguenti casi:

- Mancata o omessa dichiarazione dei requisiti generali e specifici;
- Domande pervenute con modalità di trasmissione diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento;
- Domanda e documentazione che, benché spedita nel termine di scadenza, pervenga materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore di selezione;
- Mancata sottoscrizione della domanda o omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Presentazione della domanda su modello difforme da quello allegato al presente avviso.

Art. 9. Graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli. A Parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art.5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art.10. Stipula del contratto individuale

L'Agenzia procede all'assunzione del candidato vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore è invitato a presentare nel termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, pena la mancata stipula del contratto ed il conseguente scorrimento della graduatoria, i seguenti documenti:

- 1) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione
- 2) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o autocertificati nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, di diritto privato, ad esso si applicano le disposizioni normative ed economiche de vigente CCNL del personale dell'Area di Comparto del SSN.

La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività progettuale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, è interamente a carico del finanziamento vincolato di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 914/2010, posti a base dell'assunzione.

Art. 11. Cessazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento delle attività progettuali e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

Art.12. Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bux

FAC-SIMILE DOMANDA

**Direttore Generale A.Re.S
Puglia
Via Caduti di Tutte le Guerre,
15,
70126 - BARI (BA)**

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato, N.10 CPS ASSISTENTI SANITARI PER LA COSTITUZIONE DEL "CENTRO SCREENING REGIONALE" – DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 914 DEL 25.03.2010.

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a _____, il _____ e residente in _____ alla Via
_____, n.c. _____ C.F. _____ domiciliata in _____ alla via
_____ n. _____

CHIEDE

Ally

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome nome C.F.:
.....;
- b) di essere nat... a prov. di il
.....;
- c) di essere residente a prov. di C.A.P.
in Via n. (Tel.);
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, il Comune, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza
.....
.....);
- d) di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (*Nazione:*
.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del
D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
.....;
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che
impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (*oppure*

precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 198

h) di non essere mai stato... destituito... o dispensato... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato... dichiarato... decaduto... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 1° gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):; CU

i) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

j) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma Laurea in Assistenza Sanitaria;

Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs 30/12/92 n. 502

diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni - D.M.S. 27/07/2000 -, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 9 del bando di concorso in oggetto:

ovvero:

di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del bando di concorso in oggetto;

l) TITOLI DI SERVIZIO. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, Settore/Area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):

m) TITOLI VARI. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato - Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni;

o) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'A.Re.S Puglia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto, corredato di idonea documentazione attestante le esperienze ivi indicate;
- copia fotostatica di valido documento di identità;

- elenco titoli.

Il/La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli/le ve
effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo ch
Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (*indicare anche num
telefonico*):

.....
.....-

ca

.....,
(luogo) (data)

.....

(firma leggibile per esteso)

Firma

5700
170 2
[Handwritten signature]

Regione Puglia

ARES

Agenzia Regionale Sanitaria

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARIC ANNUALI A TEMPO DETERMINATO, DI DIRITTO PRIVATO, EX ART. 15 OCTI D.Lgs. 502/1992 COME MODIFICATO DAL D.Lgs. 229/1999, AD N.6 COLLABORATOR AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, PER LA COSTITUZIONE DEL "CENTR SCREENING REGIONALE" - DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 9 DEL 25.03.2010.

In esecuzione della deliberazione n. 170 del 22.09.10 è indetto Avviso Pubblico, per titoli colloquio, per il conferimento di un incarico annuale a tempo determinato, di diritto privato, ai sens dell'art. 15 octies, D.Lgs. 502/1992, a N. 6 Collaboratori Amministrativi Professionali, per l costituzione del centro screening regionale.

Art. 1. Requisiti Generali

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato per il tramite dell'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 e, quindi dichiarare in domanda, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2. (Requisiti specifici di ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Laurea specialistica o magistrale V.O. in Giurisprudenza ed Economia e Commercio ed equipollenti. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - comprovata e specifica esperienza professionale e lavorativa cumulativamente non inferiore a n.24 mesi in attività afferenti alla gestione organizzativa dei programmi di pianificazione e programmazione sanitaria.

I Requisiti Generali e Specifici di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla Selezione. La mancanza o l'omessa dichiarazione anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla Selezione.

Art. 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Ares - Agenzia Regionale Sanitaria, via Caduti di tutte le Guerre, 70126 Bari, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Agenzia, le domande e la documentazione che, benché spedita nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR /761/1979 ed all'art.2 – comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione dell'art.1, punto 1) del D.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art.3 comma 5 Legge 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art.46, DPR 28/12/2000 n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazione a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata da fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 5. (Valutazione dei titoli)

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 40 punti.
2. I titoli dichiarati dai candidati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione, sono valutati secondo le seguenti modalità per tutte le unità professionali richieste:
 - a) voto di laurea (max 5 punti);
 - b) master di I o II livello e corsi di alta formazione di durata almeno annuale (1500 ore e 60 c.f.), in materie riconducibili alle attività professionali oggetto del presente avviso (max 5 punti);
 - c) conoscenza e utilizzo degli applicativi di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso, con specifico riferimento a software per la gestione di database e per la gestione dei sistemi di reclutamento e invito della popolazione (max 10 punti);
 - d) esperienze lavorative e professionali a supporto delle PP.AA, stage e tirocini, riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente avviso, svolte presso le PP. AA., negli ultimi tre anni (max 20 punti).

3 L'Amministrazione richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione originale.

Art. 6. (Colloquio)

1. Il colloquio verterà sulle materie inerenti i profili professionali oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste oggetto di selezione nonché la buona conoscenza degli applicativi richiesti.
2. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 60 punti.

Art. 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice risulta così composta:

Presidente, Dott. Vincenzo Pomo – Direttore Area Programmazione e Assistenza Ospedaliera;

Componente: Dott. Grazia Rubino – Collaboratore Amministrativo Professionale;

Componente, dott. Ettore Attolini – Direttore Area Programmazione e Assistenza Territoriale;

Svolgerà le funzioni di Segretario la dott.ssa Isa Fornelli, Collaboratore Amministrativo Professionale.

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione dei titoli facendo riferimento a quanto previsto dal DPR n. 220 del 27/03/2001.

CU

Art.8. Esclusioni

Sono escluse le domande di candidatura nei seguenti casi:

- Mancata o omessa dichiarazione dei requisiti generali e specifici;
- Domande pervenute con modalità di trasmissione diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento;
- Domanda e documentazione che, benché spedita nel termine di scadenza, pervenga materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore di selezione;
- Mancata sottoscrizione della domanda o omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Presentazione della domanda su modello difforme da quello allegato al presente avviso.

Art. 9. Graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli. A Parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art.5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art.10. Stipula del contratto individuale

L'Agenzia procede all'assunzione del candidato vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore è invitato a presentare nel termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, pena la mancata stipula del contratto ed il conseguente scorrimento della graduatoria, i seguenti documenti:

- 1) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione
- 2) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o autocertificati nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, di diritto privato, ad esso si applicano le disposizioni normative ed economiche de vigente CCNL del personale dell'Area di Comparto del SSN.

La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività progettuale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, è interamente a carico del finanziamento vincolato di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 914/2010, posti a base dell'assunzione.

Art. 11. Cessazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento delle attività progettuali e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

Art.12. Norme Finali

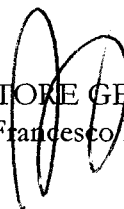
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bux



FAC-SIMILE DOMANDA

Direttore Generale A.Re.S Puglia
Via Caduti di Tutte le Guerre, 15,
70126 - BARI (BA)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura, a tempo determinato, di n.6 posti di "collaboratore amministrativo" - Cat. D - per la costituzione del Centro Screening.

Il/la sottoscritto/a _____ uu
nato/a _____, il _____ e residente in _____ alla Via _____
n.c. _____ C.F. _____ domiciliata in _____ alla via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome nome C.F.:
.....;
- b) di essere nat... a prov. di il
.....;
- c) di essere residente a prov. di C.A.P. in Via
..... n. (Tel.);
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, il Comune, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza
.....);
- d) di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:
.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.
174/1994;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
.....;
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):
.....;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito,

l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):

- i) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- j) di essere in possesso del Diploma di Laurea in come richiesto dal bando, conseguito nell'anno accademico presso con votazione
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 9 del bando di concorso in oggetto:

cu

ovvero:

di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del bando di concorso in oggetto;

l) **TITOLI DI SERVIZIO.** Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (*indicare l'Amministrazione presso la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, Settore/Area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento*):

m) **TITOLI VARI.** Di essere in possesso dei seguenti Titoli (*indicare con precisione da chi è stato rilasciato - Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato*):
.....
.....
.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di false dichiarazioni;

o) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'A.Re.S Puglia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto, corredato di idonea documentazione attestante le esperienze ivi indicate;
- copia fotostatica di valido documento di identità;
- elenco titoli.

Il/La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (*indicare anche numero telefonico*):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
(luogo) (data)

.....
(firma leggibile per esteso)

Firma